

ZARZĄDZENIE NR 20.2018
BURMISTRZA PRZECLAWIA

z dnia 9 marca 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, działalności na rzecz organizacji pozarządowych, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz § 2 Uchwały nr XXXIV/302/2017 Rady Miejskiej w Przecławiu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 **Burmistrz Przecławia zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych z zakresu:

- a) Ochrony i promocji zdrowia
- b) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- c) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- d) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych,
- e) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- f) Wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,
- g) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- h) Organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
- i) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o otwartym konkursie umieszcza się:

- 1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu www.przeclaw.orgw zakładce *Organizacje pozarządowe*.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Ryszard Wolanin

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20.2018
Burmistrza Przeclawia
z dnia 9 marca 2018 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Przeclawia

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w 2018 roku

ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2018 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 1. ADRESACI KONKURSU

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe,
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH DO ZLECANIA W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Ochrona i promocja zdrowia

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 3 000,00 zł

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości ludowej,
b) organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych, kultywowanie oraz ochrona tradycji i dziedzictwa regionalnego gminy,
c) edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych,
d) prowadzenie świetlicy wiejskiej

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł

3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:

- a) Organizacja imprez i wydarzeń integrujących lokalną społeczność,
b) Wspieranie różnorodnych działań podejmowanych w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
c) aktywizacja i integracja seniorów

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 5 000,00 zł

4. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych:

- a) wspieranie rozwoju i popularyzacja działalności organizacji pozarządowych,
b) Szkolenia, doradztwo, wizyty studyjne dla członków organizacji pozarządowych w celu wzmocnienia ich potencjału merytorycznego i osobowego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 5 000,00 zł

5. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

- a) Informacja i promocja w zakresie zachowań proekologicznych oraz ochrony zwierząt,
- b) Edukacja ekologiczna, przyrodnicza, promowanie walorów przyrodniczych gminy,
- c) Promocja odnawialnych źródeł energii.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 5 000,00 zł

6. Wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa

- a) Popularyzacja turystyki i krajoznawstwa w szczególności poprzez organizowanie zajęć, warsztatów, konkursów, wyjazdów i imprez turystycznych dotyczących walorów turystycznych Gminy Przeclaw
- b) działalność informacyjno-turystyczna.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł

7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- a) organizacja przedsięwzięć o tematyce związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł

8. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizację wypoczynku dzieci i młodzieży

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł

9. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) Upowszechnianie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- b) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł

Wysokość środków przewidzianych na realizację poszczególnych zadań może ulec zmianie.

Wysokość udzielonych dotacji w roku 2017 na realizację zadań zleconych z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia: 8 090,00 zł
- upowszechniania kultury fizycznej: 36 779,80 zł,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej: 18 688,64 zł
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 5 894,81 zł,
- wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży: 20 350,00 zł,
- działalność na rzecz organizacji pozarządowych: 8 580,00 zł

Łączna kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2017 r. wyniosła 98 383,25 zł

§ 3. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*Dz.U. z 2016, poz. 1300*) **do dnia 6 kwietnia 2018 r.**

2. Oferta przesłana pocztą lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do **siedziby Urzędu Miejskiego w Przeclawiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przeclaw do dnia 6 kwietnia 2018 r.**

3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie będą odrzucone pod względem formalnym.

4. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów bądź braków formalnych podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo albo telefonicznie. Oferent jest zobowiązany w terminie **5 dni roboczych** dokonać poprawek i uzupełnień. Jeżeli poprawki i uzupełnienia nie zostaną dokonane w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Do oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w konkursie zostaje przez Burmistrza Przecławia powołana Komisja Konkursowa. Tryb powoływania i zasady działania Komisji określone są w Rozdziale 9 Programu współpracy Gminy Przecław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok przyjętego przez Radę Miejską w Przecławiu Uchwałą Nr XXXIV/302/2017 z dnia 30 listopada 2017 r.

6. Zlecenie zadań publicznych odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

7. Dofinansowanie nie może przekroczyć **90%** kosztów realizacji zadania. Minimum **10%** kosztów realizacji zadania stanowi wkład własny, który może być zadeklarowany w formie finansowej, wkładu osobowego – pracy społecznej członków organizacji pozarządowej, wolontariatu lub wkładu rzeczowego, przy czym **wkład finansowy własny musi wynosić minimum 5%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

8. Organizacja może złożyć w konkursie **maksymalnie dwie oferty**.

9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem pod rygorem nieważności.

10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent jest zobowiązany dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania lub może wycofać swoją ofertę.

11. Dotacje przekazywane na podstawie umów na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:

- a. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane w inny sposób z budżetu gminy,
- b. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć i refundacje kosztów,
- c. Remonty budynków,
- d. Zakupy gruntów,
- e. Działalność gospodarczą,
- f. Działalność polityczną,
- g. Pokrycie kosztów utrzymania biur organizacji.

§ 4. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej, czytelnie opisanej kopercie, zawierającej:

- nazwę i adres oferenta,
- rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu.

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem drukowanym jednolicie w całości.

3. Wszystkie poprawki naniesione w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Do ofert składanych przez oddziały lub koła terenowe nieposiadające osobowości prawnej należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, wystawione przez uprawnione osoby z władz jednostki wyższej posiadającej osobowość prawną.

6. Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu (www.przeclaw.org), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bipgminaprzeclaw.pl/>) wraz z informacjami dotyczącymi konkursu oraz formularzem oferty.

§ 5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustala się od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 grudnia 2018 roku**.

2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane wyłącznie wtedy, gdy:

- są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i niezbędne do realizacji zadania,
- skalkulowane racjonalnie w oparciu o ceny rynkowe,
- przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie stanowiących załącznik do umowy,
- faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania i możliwe do zweryfikowania,
- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania.

3. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania zawartym w ofercie.

4. Wartość pracy jednego wolontariusza oraz wynagrodzenie usług specjalistycznych określa się na podstawie średnich cen rynkowych na naszym terenie.

5. Oferta musi być zgodna z celami i zadaniami określonymi w ogłoszeniu oraz celami statutowymi organizacji składającej wniosek.

6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

7. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia ewidencji księgowej dla środków otrzymanych na realizację zadania.

8. Zleceniobiorca sporządza i składa sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

9. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Przecław.

10. Burmistrz Przecławia poprzez właściwe merytorycznie komórki Urzędu Miejskiego w Przecławiu może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) Stopnia realizacji zadania,
- b) Efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- c) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- a) Możliwość realizacji zadania,
- b) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- d) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) Analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku ich realizacji w latach poprzednich, rzetelności terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.,

2. Formalna i merytoryczna ocena ofert zostaje przeprowadzona na podstawie kart oceny: formalnej, merytorycznej ofert.

3. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimum **18 punktów** w trakcie oceny.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości podejmuje Burmistrz Przecławia na wniosek Komisji Konkursowej.

5. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

6. Od podjętej decyzji związanej z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 7. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

2. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przecławiu (www.przeclaw.org), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bipgminaprzeclaw.pl/>) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przecławiu.

3. Podmioty, którym przyznano dotację są pisemnie zawiadamiane o przyznanej dotacji na realizację zadania objętego ofertą.

4. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, pok. nr 13, telefonicznie pod nr tel.: 17 227 67 11, 17 227 67 13, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30. do 15.30.

5. Burmistrz Przecławia zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.